

<座長・司会，演者へのご案内>

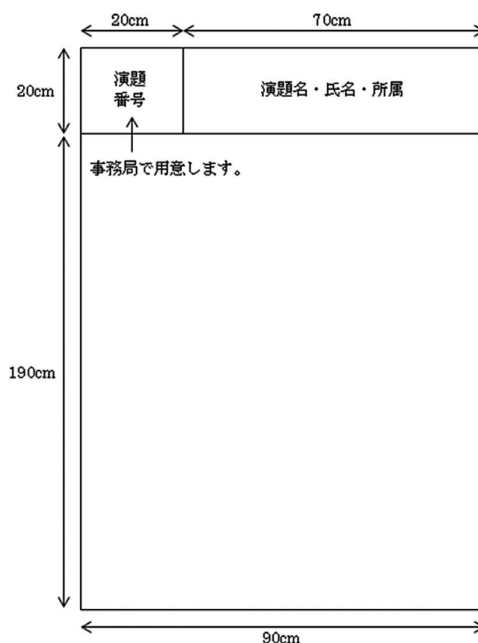
1. 【指定演題】基調講演，特別講演，招請講演，教育講演，特別報告，Pros and Cons セッション，シンポジウム，ワークショップ，共同企画，ランチョンセミナー，コーヒースタイルセミナー

【一般演題（口演）】

- ・発表はPCプレゼンテーションに限ります。発表データ受付に関する詳細は、後述の「PCプレゼンテーションについてのご案内」をご参照ください。
- ・演者は、セッションの45分前までに発表データ受付を済ませ、発表の10分前までに次演者席に着いてください。座長・司会は、セッションの10分前までに次座長席に着いてください。
- ・進行は、座長・司会に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。
- ・一般演題（口演）の発表時間は、1演題につき10分（発表7分・質疑応答3分）です。

2. 【一般演題（ポスター）】

- ・ポスター掲示板の大きさは、縦210cm×横90cmです。演題名・氏名・所属のサイズは、縦20cm×横70cmでご準備ください。演題番号は事務局にてご用意いたします。また、参加者への配布用に、発表内容をA4サイズ1枚に縮小した資料を50部ほど作成し、掲示板に設置した封筒にセットしてください。
- ・演者・座長は、ポスター受付にお立ち寄りの上、セッションの15分前までに会場にお集まりください。
- ・発表時間は、1演題につき7分（発表5分・質疑応答2分）です。進行は座長に一任いたします。演者は指示に従い、時間厳守にご留意ください。
- ・撤去時間以降に残っているポスターは廃棄いたします。



	掲示・閲覧	発表	閲覧	撤去
11月11日（月）	9：00～	16：30～17：33	～18：00	～19：00
11月12日（火）	8：00～	10：00～11：03	～17：10	～18：30

3. 発表演題に関する利益相反（COI）の開示について

演者は、発表の際に、過去1年間（2018年1月1日～12月31日）における利益相反（COI）状態の有無を開示してください。PCプレゼンテーションの場合はスライドの1枚目に、ポスター発表の場合はポスターの最後に掲示をお願いいたします。開示の際の様式は、学術集会ウェブサイト（<http://jsrcr29.umin.jp/coi.html>）よりダウンロードして作成してください。

4. 優秀演題賞の選出について

一般演題（口演・ポスター）の中から、優秀演題賞を選出し、閉会式にて表彰いたします。優秀演題賞に選出された演題は、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

5. 座長推薦論文について

一般演題（口演・ポスター）の中から、座長の推薦を受けた演題は、「座長推薦論文」として、後日学会より学会誌への投稿を依頼いたします。

<PCプレゼンテーションについてのご案内>

1. 発表データ受付（PC 受付）

名古屋国際会議場【1号館】1F『アトリウム』にあります。

11月11日（月）7：45～18：00

11月12日（火）7：45～17：00

2. 受付方法

Windows ノート PC の持ち込み、USB メモリ、CD-ROM による受付が可能です。

Macintosh ノート PC をご持参ください。USB メモリ、CD-ROM による受付はできません。

USB メモリ、CD-ROM による受付について

- ・会場で使用するパソコンの OS およびアプリケーションは、Windows10、PowerPoint2019（Office365）です。
- ・発表データは PowerPoint2010～2019 にてご作成ください。
- ・Windows 標準フォントを使用してください。
- ・動画データは PowerPoint データと同じフォルダに保存してください。万が一、会場の PC で動画が正常に動作しない場合を想定し、念のためご自身の PC もご持参ください。

ノート PC の持ち込みについて

- ・D-sub 15pin または HDMI のコネクタで接続いたします。変換コネクタが必要な方は、必ずご自身でご用意ください。また、AC アダプタもご持参ください。
- ・PC 受付にて外部出力のチェック、発表データの試写、動作確認を行った後、会場左前方の PC オペレーター席まで、ご自身で PC をお持ちください。PC は、オペレーター席で接続いたします。

3. 発表方法

舞台上に設置のキーパッド、マウスにて操作してください。受付の際に、舞台上の機材についてご説明いたします。発表者ツールは使用できません。